

**STUP NH j.d.o.o. , Dravska 1, Koprivnica**

(Naziv ustanove)

Broj: **40/24**

**U Koprivnici**, dana **19.12.2024. god.**

## PUTNI NALOG

Određujem da:

**Nenad Homar**

Zvanje:

Na radnom mjestu:

**Direktor**

službeno otputuje dana **19.12.2024.** godine, u **Osijek**

sa zadaćom

**Ročište u prethodnom postupku MediSphere Solutions Croatia d.o.o**

putovanje može trajati 1\_ dana ( **jedan** ) slovima

odobravam upotrebu **OSOBNOG AUTOMOBILA**, marke: **Škoda Karoq**,  
registarske oznake: **KC 775 GK**

troškovi putovanja terete

odobravam isplatu predujma u IZNOSU od :

**0**

Nakon povratka u roku od tri dana treba izvršiti obračun ovog putovanja i podnijeti  
pismeno izvješće o izvršenju zadaće.

M.P.

(Naredbodavac)

## PUTNI RAČUN

Za izvršeno službeno putovanje Nenad Homar

zvanje \_\_\_\_\_

na dužnosti direktor

od Koprivnica do Osijek

OBRAČUN DNEVNICA						UKUPNO IZNOS	
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnic		Iznos dnevnic
datum	sat	datum	sat				
19.12.24. u 05,30		19.12.24. u 14,30		9	1/2	30,00	15,00

početno stanje brojila: 238210

završno stanje brojila: 238600

OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA					
RELACIJA		Prijevozno sredstvo	Razred (u km)	Za prijevoz iznos	
od	do				
<u>Koprivnica</u>	<u>Osijek</u>	Automobil	<u>195</u>	<u>97,50</u>	
<u>Osijek</u>	<u>Koprivnica</u>	Automobil	<u>195</u>	<u>97,50</u>	
					195,00

OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA-OPIS TROŠKOVA	Iznos	
		<u>0,00</u>
	UKUPNO	<u>210,00</u>
Primljen predujam _____ god. po nalogu broj <u>40/24</u>		<u>0,00</u>
OSTAJE ZA ISPLATU - VRAĆANJE IZNOS		<u>210,00</u>

U Koprivnici, dana 20.12.2024.

Podnositelj računa

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno i isplata se može izvršiti.

(Naredbodavac)

Po ovom obračunu priznato	IZNOS	<u>210,00</u>
Isplaćeni predujam	IZNOS	<u>0,00</u>
RAZLIKA - isplatiti - vratiti	IZNOS	<u>210,00</u>

Izvješće: Nazočio ročištu u prethodnom postupku MediSphere Solutions Croatia d.o.o

Podnositelj računa

Isplatio blagajnik

Pregledao likvidator

Isplatiti nalogodavac blagajni